

# Follo landbrukskontor

## TERTIALRAPPORT 2018-2

### Innledning

Follo landbrukskontor utfører kommunal landbruksforvaltning for kommunene Vestby, Ski, Ås, Frogn, Nesodden og Oppegård. Samarbeidet er organisert som et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28 – 1b med Ås som vertskommune. Det er holdt ett møte i koordinerende utvalg for landbrukskontoret i 2. tertial - 31.5.18. Forvaltningsrevisjon av landbrukskontoret er startet 2. tertial.

Det er startet en opprydding i landbrukskontorets arkiv i samarbeid med depotarkivet i Ås. Fra høsten 2013 er arkivet helelektronisk og det gamle papirarkivet må ryddes og ordnes arkivfaglig forsvarlig. Det er innleid 3 månedsverk til dette 2. tertial.

Tørkesituasjonen i landbruket har vært i fokus 2.tertial 2018. En av kommunenes oppgaver er å forvalte erstatningsordningen for klimabetingete skader i landbruket. Det har vært mange henvendelser og mye veiledning rundt denne ordningen. 2/3-deler av landbruksforetakene i Follo har meldt om avlingsskade. Landbrukskontoret har prioritert dette arbeidsområdet, andre oppgaver er nedprioritert og saksbehandlingstiden for andre saker er noe lenger enn normalt.

### Økonomiske virkemidler/tilskuddsforvaltning

Delmål :

*Landbrukskontorets brukere skal tilbys tjenester og saksbehandling av god faglig kvalitet og med høyt servicenivå.*

Oppgavene består i veiledning og behandling av søknader om produksjonstilskudd, velferdsordningene i landbruket, miljø-, nærings- og skogvirkemidler. Erstatningsordningen for klimabetingete skader er prioritert.

#### Tiltak gjennomført:

Ca 15 eiendommer ble befart i juli for å registrere åker som skulle slås til fôr. Mye tid ble brukt til veiledning og registrering av meldinger om avlingsskade. Avklaringer av regelverk med Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet tok også mye tid. Landbrukskontoret tok initiativ til et møte med faglagene, Norsk Landbruksrådgiving og Felleskjøpet for å drøfte situasjonen (19.7.) Landbrukskontoret skaffet oversikt over landbruksforetak med halmresser for å bidra til berging av mest mulig halm til fôr. Landbrukssjefen var med ordfører i Ski på besøk hos tørkerammede husdyrbruk 17.7. Det har vært flere presseoppslag der landbrukskontoret har orientert om situasjonen. Landbrukskontoret deltok på et møte i regi av Kråkstad og Ski bondelag 31.7. der det bl.a. ble orientert om erstatningsordningen for avlingssvikt ved klimaskader. Søknadsfrist for ordningen er 31.10., men søknader behandles fortløpende fra 6.8. Pr 31.8 har 176 landbruksforetak i Follo meldt om avlingsskade.

11 søknader om tilskudd til spesielle miljøtiltak i landbruket er innvilget med kr 887 600 2. tertial samt 8 søknader om drenering med kr 1 111 000 i tilskudd.

## Eiendomsforvaltning/juridiske virkemidler

Delmål:

*Landbrukskontoret skal forvalte jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i tråd med nasjonale retningslinjer og regionale og lokale føringer.*

Oppgavene består i saksbehandling og vedtak i saker etter jordlov, skogbrukslov, konsesjonslov, odelsslov og forskrifter etter disse. Landbrukskontoret gir uttalelse til plansaker og byggesaker i LNF-områder

### Tiltak gjennomført:

Antall saker etter jordlov og konsesjonslov samt landbruksveiforskriften 1. og 2. tertial 2018:

Kommune	Omdisp. og deling		Konsesjon		Landbruksveier	
	1.tert	2.tert	1.tert	2.tert	1.tert	2. tert
Vestby	0	3	1	1	1	
Ski	3	1	3	2	0	
Ås	4	2	1	1	0	
Frogn	3	0	1	0	1	2
Nesodden	2	1	0	1	0	
Oppegård	1	0	0	0	0	
Sum	13	7	6	5	2	2

De fleste søknader ble innvilget som omsøkt med unntak av en delingssøknad fra Nesodden. Denne er påklaget og sendt Fylkesmannen for avgjørelse. En konsesjonssøknad fra Vestby er sendt til politisk behandling fordi den anses som ikke kurant da det er et AS som søker konsesjon for erverv av en landbrukseiendom.

## Arealforvaltning

Delmål:

*Landbrukskontoret skal bidra til bærekraftig forvaltning av arealressursene og sikring av matproduksjon og kulturlandskap i Follo.*

Oppgavene består i deltakelse i kommunale planprosesser med kompetanse om landbruk og jordvern (gjelder kommuneplaner, kommunedelplaner, temaplaner og områdeplaner i landbruksområder)

### Tiltak gjennomført:

Landbrukskontoret har gitt innspill til plansaker og gitt uttalelser til byggesaker i LNF-områder i de fleste kommunene 2.tertial. Landbrukskontoret har gitt innspill til kommuneplan for Nordre Follo og deltatt i møter ang. masseforvaltning og kommuneplan for Nesodden.

## Miljøforvaltning

Delmål:

*Landbrukskontoret skal bidra aktivt til et klima- og miljøvennlig landbruk med bærekraftig utnytting av jord- og skogressursene i Follo*

Oppgavene består i å:

- Være pådriver for miljøtiltak i landbruket
- Forvalte regionalt miljøprogram og bidra til utvikling av programmet
- Delta aktivt i vannområdearbeid gjennom temagrupper landbruk
- Kjenne naturmangfoldloven og vurdere konsekvenser for naturmangfold i alle saker
- Forvalte forskrift om bærekraftig skogbruk
- Bidra til tilgjengelighet til kulturlandskap, kulturminner og friluftsliv
- Være oppdatert på, og formidle, kunnskap om naturverdier særlig knyttet til jordbrukslandskapet i Follo (dammer, eiker og kantsoner)

### Tiltak gjennomført:

Årlig resultatkontroll og foryngelseskontroll i skogbruket er videreført 2. tertial.

Landbrukskontoret har deltatt i møter i temagrupper og prosjektgrupper for vannområdene Morsa og PURA, og fullført rullering av handlingsplan for landbruk i PURA. I samarbeid med PURA ble det arrangert fagdag 29.5. med tema vegetasjonspleie langs vassdrag i jordbruksområder, ca 40 bønder og andre interesserte deltok. Landbrukskontoret har brukt 15 arbeidsdager i planlegging og administrasjon og ledelse av miljørådgiver i Morsa 2.

## Næringsutvikling

Delmål:

*Landbrukskontoret skal bidra til utvikling av landbruket i Follo og være pådriver for ny næringsutvikling i tilknytning til landbruket.*

Oppgaven består i:

- Førstelinetjeneste for Innovasjon Norge (IN), informere og behandle søknader
- Bistand ved bruksutbygging
- Samarbeid med etablerertjenesten
- Pådriver for landbrukstilknyttet næringsutvikling

### Tiltak gjennomført:

Veiledning til eiere av landbrukseiendom om mulighetene for støtte fra Innovasjon Norge til bruksutbygging og tilleggsnæring er gjennomført.

Møte om tilleggsnæringer/etablerertiltak er utsatt til 3. tertial pga prioritering av avlingskadeerstatning.

## Økonomi og organisasjon

*Delmål 1: Landbrukskontoret skal ha en økonomi som sikrer prioriterte tjenesteområder*

Regnskapsrapport 2. tertial 2018:

<i>Utgifter</i>	<b>Regnskap 31.08.18</b>	<b>Rev.budsjett</b>	<b>% forbruk</b>	<b>Forventet årsresultat</b>
Lønn og sosiale utgifter	3 075 350	4 642 000	66,3	4 875 000
Kontordrift	158 606	350 000	45,3	300 000
Husleie	217 000	217 000		217 000
Adm. kostnader Ås kommune	246 000	246 000		246 000
Miljørådgiving	54 088	100 000		100 000
Veterinærvakt	398 720	785 000		785 000
<b>Sum utgifter</b>	<b>4 149 764</b>	<b>6 340 000</b>	<b>65,4</b>	<b>6 523 000</b>
<i>Inntekter</i>				
Tilskudd fra kommunene	5 073 750	5 074 000		5 074 000
Betaling for tjenester, prosjektinntekter, refusjoner og gebyrer	49 278	120 000		200 000
Refusjon viltforvaltning, Ås	113 000	113 000		113 000
Refusjoner fra stat (sykepengeref. etc)				50 000
Refusjon miljøprosjekt		50 000		50 000
Tilskudd fra FM		50 000		50 000
Refusjon Veterinærvakt	825 811	820 000		825 000
Fond		113 000		211 000
<b>Sum inntekter</b>	<b>6 061 839</b>	<b>6 340 000</b>	<b>95,6</b>	<b>6 523 000</b>

Regnskapet viser et forbruk i overkant av budsjettet når det gjelder lønnsutgifter, budsjettet tilsier 63,6%. Kontorutgiftene er foreløpig langt lavere enn budsjett, men det kommer erfaringsvis økning mot slutten av året. Husleie og administrative utgifter til Ås kommune er belastet for hele året. Av inntekter mangler det en del på posten betaling for tjenester, refusjoner etc, men her kommer det også inne en del på slutten av året.

Forventet årsresultat viser et betydelig overforbruk på lønn. Dette skyldes delvis utgifter til midlertidig arkivhjelp. Rydding i arkivet anses som svært nødvendig og vi har benyttet en kompetent person med lønnstilskudd fra NAV i 3 månedsverk.

*Delmål 2: Landbrukskontoret skal ha kompetente medarbeidere og et godt arbeidsmiljø.*

Tiltak:

Ingen spesielle kompetansetiltak er gjennomført 2. tertial, men flere har deltatt på dagskurs på relevante fagområder. Sommerferie er avviklet for alle medarbeidere

*Delmål 3:*

*Landbrukskontoret skal benyttes som en intern fagetat i administrasjonen i alle deltakerkommunene.*

Tiltak:

Landbrukskontoret hadde kontaktmøte med Ski kommune, ordfører og avdeling for plan, bygg og geodata 18.6. 27.6. var det tilsvarende møte med Vestby kommune. Tema var kommunenes landbruksoppgaver og samarbeidet med landbrukskontoret og plan-, bygg- og geodataavdelingene i kommunene, bl.a. felles rutinebeskrivelser.

Ås 5.9.2018

Lars Martin Julseth, landbrukssjef