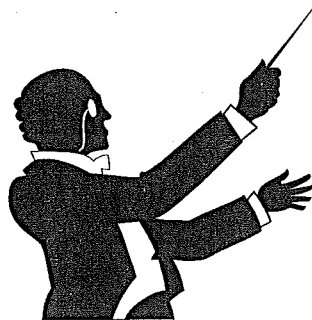


VESTBY KOMMUNE

**DELEGERINGSREGLEMENT
FOR
VESTBY KOMMUNE**



VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 29.10.2007, K.SAK 77/07

INNHALDSFORTEGNELSE

<u>0.</u>	<u>OMFANG OG PRINSIPPER FOR DELEGERING.</u>	2
<u>1.</u>	<u>KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET - DELEGERING AV MYNDIGHET OG OPPGAVER.</u>	2
1.1	KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET	2
1.2	DELEGERING AV MYNDIGHET OG OPPGAVER TIL FORMANNSKAPET	3
1.2.1	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET ETTER KOMMUNELOVEN	3
1.2.2	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET ETTER SÆRLOV.	4
1.3	FASTE UTVALG OG KOMITÉER.	4
1.3.1	KOMITÉER.	4
1.3.2	FASTE KOMITÉER	4
1.3.3	FORHANDLINGSUTVALGET	4
1.3.4	TAKSTNEMNDER	4
1.3.5	DELEGERING TIL PLAN- OG MILJØUTVALGET	5
1.3.6	DELEGERING TIL SKATTEUTVALGET	6
1.3.7	DELEGERING TIL KLIENTUTVALGET	6
1.4	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN	6
1.4.1	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN ETTER KOMMUNELOVEN (KL)	6
1.4.2	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSSJEFEN ETTER SÆRLOV	7
1.5	DELEGERING TIL ORDFØRER	7
1.6	DELEGERING TIL INTERKOMMUNALE VIRKSOMHETER	8
1.7	ENKELTSAKER AV PRINSIPIELL ART	8
<u>2.</u>	<u>REGLER FOR DELEGERT MYNDIGHET</u>	8
2.1	GENERELLE BESTEMMELSER	8
2.2	OMGJØRING M.M.	8
2.3	MINDRETALLSANKE	9
2.4	RAPPORTERING	9

0. OMFANG OG PRINSIPPER FOR DELEGERING

Reglementet omfatter alle fullmakter til politiske utvalg valgt av kommunestyret og til administrasjonssjefen .

Reglementet bygger på følgende prinsipper:

- Kommunestyret er det øverste organ, og det er kommunestyret som treffer vedtak på vegne av kommunen, så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.
- Myndighet delegeres som hovedregel direkte fra kommunestyret.
- En sak skal som hovedregel behandles kun i ett organ samt eventuelt av kommunestyret (ett-trinnsbehandling).
- Formannskapet innstiller til kommunestyret bare i saker hvor dette er lovbestemt eller når formannskapet er første behandlingsorgan.
- Delegering til administrasjonen skjer direkte fra kommunestyret til administrasjonssjefen.
- Delebert myndighet kan delegeres videre med mindre annet følger av lov eller er bestemt av kommunestyret.
- Formannskapet avgjør saker av prinsipiell betydning dersom ikke avgjørelsen er lagt til annet folkevalgt organ.
- Administrasjonssjefen eller den han bemyndiger, svarer overfor de politiske organer, avgjør alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell betydning med mindre myndigheten er lagt til andre.
- Vedtak som vil medføre økonomiske konsekvenser utover vedtatt årsbudsjett og økonomiplan skal forelegges overordnet organ før vedtak fattes eller gjennomføres.

1. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET - DELEGERING AV MYNDIGHET OG OPPGAVER.

1.1 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er kommunens høyeste organ og vedtar selv følgende saker:

- Alle saker hvor dette følger av lov.
- Saker av særlig viktighet innenfor de grenser som gjeldende lovgivning setter.
- Den politiske nemndstrukturen.
- Kommunestyrets egen saksbehandling.

1.2 Delegering av myndighet og oppgaver til formannskapet

1.2.1 Delegering til formannskapet etter kommuneloven

Formannskapet kan opprette komitéer til å behandle saker innenfor sitt myndighetsområde. Formannskapet kan videredelegere myndighet til slike komitéer.

Formannskapet er kommunens arbeidsgiverorgan og delegeres myndighet til å ta avgjørelse i saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de tilsatte med mindre myndigheten er lagt til andre organer eller til administrasjonssjefen. Når formannskapet opptretr som partssammensatt utvalg, tiltres utvalget av tre representanter for de tilsatte.

Formannskapet avgjør:

- tilsetting i stillinger som er delegert til administrasjonssjefen, men hvor tilsettingen kreves avgjort av formannskapet,
- tvistespørsmål og tolking av avtaler, reglement og andre bestemmelser vedrørende arbeidsvilkår m. v., med mindre dette i henhold avtaler tilligger andre organer.
- sentralt inngåtte forhandlingsprotokoller og avtaler, jfr. A-rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund.

Formannskapet har uttalerett:

- ved tilsetting av administrasjonssjef,
- fastsetting og endring av reglement som avgjøres av annet politisk organ som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de tilsatte.

Formannskapet er klagenemnd etter forvaltningslovens § 28 og behandler og avgjør klager etter forvaltningsloven. Alle enkeltvedtak som fattes av kommunen, og som ikke skal klagebehandles av instanser utenfor kommunen og som kommunen dermed selv avgjør, behandles av klagenemnda.

Formannskapet innstiller til kommunestyret ved behandling av årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og for øvrig når dette er lovbestemt, og når ikke annet politisk organ er tillagt innstillingsmyndigheten..

Formannskapet delegeres myndighet til:

- å ta avgjørelse i alle saker av prinsipiell betydning som etter samme lov er adgang til å delegeres og som kommunestyret ikke har delegert til annet organ eller som kommunestyret i henhold punkt 1.1 skal avgjøre selv,
- å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt, at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret for behandling av saken,
- å gjøre vedtak i alle enkeltsaker om grunnerverv, tomtesalg, leiespørsmål og utbyggingsavtaler av prinsipiell betydning,
- å ta avgjørelser i alle saker som arbeidsgiver i forhold til administrasjonssjefen.
- å bruke av særskilt angitt bevilgning til formannskapets disposisjon og å overføre beløp til styrking av driftsbudsjettet.

1.2.2 Delegering til formannskapet etter særlov.

Formannskapet er tillagt oppgavene som valgstyre i henhold til Lov om stortingsvalg, fylkestingsvalg og kommunestyrevalg av 28.06.2002 nr.57.

Formannskapet er tillagt oppgavene som kommuneplanutvalg i henhold til Plan- og bygningsloven (PBL) av 14.06.1985 nr.77., jf
§ 17-1 om rikspolitiske bestemmelser,
§ 19-4 om fylkesplanbehandlingen,
§ 20-2 om organiseringen av kommuneplanarbeidet,
§ 20-3 om interkommunalt plansamarbeid,
§ 20-5 om behandling av kommuneplanen.

Formannskapet er tillagt oppgavene som beredskapsorgan under sivil beredskap, se bl.a. Lov om sivilforsvaret av 17.07.1953 nr. 9.

Formannskapet delegeres for øvrig myndighet til å ta avgjørelse i alle saker som det er adgang til å delegere og hvor avgjørelsen ikke er delegert til annet organ eller til administrasjonssjefen.

Søknad om ny eller endret bevilling i bevillingsperioden i medhold av Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m. v. av 02.06.1989 nr. 27 behandles av kommunestyret.

1.3 Faste utvalg og komitéer.

1.3.1 Komitéer.

Kommunestyret oppretter komitéer etter behov.

Eventuell myndighet tillagt slik komité delegeres samtidig med fastsetting av mandat for komitéen.

Faste komitéer innstiller til kommunestyret i saker som omfattes av komitéens mandat.

1.3.2 Faste komitéer

Kommunestyret delegerer myndighet til komitéen for oppvekst og miljø og komitéen for helse og omsorg ved behov.

1.3.3 Forhandlingsutvalget

Kommunestyret eller formannskapet delegerer myndighet til utvalget ved behov.

1.3.4 Takstnemnder

Takstnemndas og overtakstnemndas ansvar og oppgaver er fastsatt direkte i Lov om eieendomsskatt til kommunane av 06.06.1975 nr. 29.

1.3.5 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget er tillagt oppgavene som Det faste utvalget for plansaker i henhold til Plan- og bygningsloven (PBL) av 14.06.1985 nr.77.

I medhold av PBL skal utvalget behandle:

- §7 første ledd, annet punktum om dispensasjon fra kommuneplan, kommunedelplan, reguleringsplan og bebyggelsesplan.
- §17-2 om dispensasjon fra forbud mot bygging og fradeling i 100-metersbelte langs sjøen.
- §23 om dispensasjon fra plikt til å utarbeide reguleringsplan – forholdet til overordnede planer.
- §27-1 om utarbeiding av reguleringsplan.
- §27-3 om klage over reguleringsvedtak..
- §28-1 om endring og oppheving av reguleringsplan.
- §28-2 om bebyggelsesplan.
- §30 om private forslag om regulering.
- §33 om midlertidig forbud mot deling og byggearbeid.

I tillegg til de oppgaver som er lagt direkte til det faste utvalg for plansaker i henhold til PBL, delegeres utvalget følgende myndighet:

Plan- og bygningsloven av 14.06.1985 nr.77.

Ansvar og oppgaver i henhold til loven med unntak av oppgavene som kommuneplanutvalg som er tillagt formannskapet.

Lov om ymse beitespørsmål av 16.06.1961 nr.12.

Ansvar for oppgaver i henhold til loven.

Lov om forpaktning av 25.06.1965 nr.1.

Ansvar for oppgaver i henhold til loven.

Lov om odelsretten og åsetesretten av 28.06.1974 nr.58.

Ansvar for oppgaver i henhold til loven.

Lov om vern mot forurensning og om avfall av 13.03.1981 nr. 6

Ansvar for oppgaver i henhold til loven med forskrifter gjeldende for landbrukseiendommer; herunder bestemmelser om husdyrgjødsel, silopressaft, slam og anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt m.m.

Lov om jord av 12.05.1995 nr.23.

Ansvar for oppgaver i henhold til loven.

Lov om konsesjon av 28.11.2003 nr. 98

Ansvar for oppgaver for skog- og jordbrukseiendommer i henhold til loven.

Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. av 19.12.2003 nr. 124

Ansvar for oppgaver i henhold til loven.

Lov om skogbruk av 27.05.2005 nr. 31.

Ansvar for oppgaver i henhold til loven.

Låne- og støtteordninger i landbruket

Ansvar for oppgaver i henhold til regelverket.

1.3.6 Delegering til skatteutvalget

Lov om betaling og innkreving av skatt av 21.11.1952 nr. 2.

- Myndighet til å nedsette og ettergi skatt på grunn av billighet i henhold til det til en hver tid gjeldende beløp fastsatt i §42 (p.t. kr.200.000).

1.3.7 Delegering til klientutvalget

Klientutvalget delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker i henhold til:

Lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100.

Lov om sosiale tjenester av 13.12.1991 nr. 81

Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.1982 nr. 66

Lov om Den Norske Stats Husbank av 01.03.1946 nr.3

Sosiale hjelpe- og støttetiltak fastsatt av staten, fylket og kommunen

1.4 Delegering til administrasjonssjefen

1.4.1 Delegering til administrasjonssjefen etter kommuneloven (KL)

1.4.1.1 Administrasjonssjefen delegeres myndighet til :

- å treffe vedtak i alle enkeltsaker og andre saker som ikke er av prinsipiell betydning med mindre myndigheten er delegert til andre organer, KL §23 nr.4.
- å underskrive på kommunens vegne i saker vedrørende kommunens drift, KL §9 nr.3.

1.4.1.2 Administrasjonssjefen delegeres myndighet til :

- å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i alle personalsaker med mindre annet er bestemt i dette reglementet, KL §24 nr.1. Med personalsaker forstås saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de tilsatte.

1.4.1.3 Administrasjonssjefen delegeres myndighet til :

- å delegeres myndighet til annen tjenestemann til å være underinstans etter forvaltningslovens § 33 i saker som er delegert administrasjonssjefen etter punktene 1.4.1.1 og 1.4.1.2.

1.4.1.4 Administrasjonssjefen delegeres i økonomiske saker myndighet til:

- å foreta avsetning på ledige driftsmidler til disposisjonsfond.
- å disponere avsetninger fra disposisjonsfond.
- å disponere bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.
- å disponere inntil 500 000 kroner i krisesituasjoner for å avverge fare for tap av og skade på personer eller betydelige økonomiske verdier.
- å overføre budsjettbeløp i investeringsbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret og overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.
- ved avslutning av driftsregnskapet : å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes, og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.
- ved avslutning av investeringsregnskapet : å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger som skal prioriteres og hvilke bundne kapitalfond som skal nyttes.
- å avskrive konstaterte tap på fordringer og utlån.
- å ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter.
- å inngå avtale om betalingsutsettelse og/eller nedbetaling.

1.4.2 Delegering til administrasjonssjefen etter særlov

1.4.2.1 Administrasjonssjefen delegeres myndighet til å avgjøre alle enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som i særlov eller forskrift gitt i medhold av særlov, er lagt til kommunen.

Unntak gjelder for saker :

- som i henhold til dette reglement er delegert til andre organer,
- som skal avgjøres av kommunestyret selv i henhold til lov eller dette reglementet,
- som gjelder påtale for brudd på regelverk hvor kommunen opptrer som myndighetsorgan.

Administrasjonssjefen gis for avgrensede saksområder myndighet til videredelegering til leder av det interkommunale landbrukskontoret.

1.4.2.2 I saker som er delegert administrasjonssjefen etter pkt. 1.4.2.1, gis administrasjonssjefen myndighet til å delegere myndighet til annen tjenestemann til å være underinstans etter forvaltningslovens § 33.

1.5 Delegering til ordfører

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle saker som er avgjort av folkevalgt organ.

Ordføreren gis myndighet til:

- Å representere kommunen i de tilfeller der ikke andre folkevalgte er utpekt.
- Å møte og stemme på kommunens vegne i selskaper, organisasjoner m.v. som kommunen er deltaker i dersom annen representasjon ikke er valgt.

- Å inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapetets ansvarsområde dersom det ikke lar seg gjøre å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ligger innenfor en kostnadsramme på kr. 50.000,-.
- Å være kommunens beredskapsleder under sivil beredskap i henhold til lov om sivilforsvaret av 17.07.1953 nr. 9.

1.6 Delegering til interkommunale virksomheter

Representantskapet og styret for interkommunale virksomheter delegeres myndighet i hht. kommuneloven og særlov til å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt disse i hht. de til enhver tid vedtatte vedtekter.

1.7 Enkeltsaker av prinsipiell art

Avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker som administrasjonssjefen har fått i henhold til den generelle delegeringsfullmakten, men som administrasjonssjefen ikke kan avgjøre p.g.a. sakens prinsipielle betydning, avgjøres av det organ som har delegert myndighet på området.

2. REGLER FOR DELEGERT MYNDIGHET

2.1 Generelle bestemmelser

2.1.1 All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og regler og i samsvar med retningslinjer gitt av overordnet organ og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

2.1.2 All delegering av myndighet skal være skriftlig.

2.1.3 Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelser får innvirkning ut over eget myndighetsområde. I saker som krever samordning mellom flere politiske eller administrative organ, kreves enighet mellom partene. Oppnås ikke enighet, avgjøres saken av felles overordnet organ.

2.2 Omgjøring m.m.

2.2.1 Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

2.2.2 Et overordnet organ kan selv av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

2.2.3 Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelser i spesielle saker.

2.3 *Mindretallsanke*

I saker der et politisk organ har fått delegert myndighet, kan et mindretall på minst en tredel av medlemmene innen møtets slutt kreve saken lagt fram for formannskapet eller kommunestyret. Mindretallsanke kan ikke nyttes i saker hvor en part har klagerett etter forvaltningsloven.

2.4 *Rapportering*

Tilbakemelding til overordnet organ om bruk av delegert myndighet skjer innen de tidsfrister og i den form som det overordnede organet fastsetter.

De faste komitéene skal behandle tertialrapportene og aktivt bidra til forbedret rapportering til kommunestyret.