



FROGN KOMMUNE

**REGLEMENT FOR
VIDEREDELEGERING**

**Reglement for delegering av myndighet
fra rådmannen til enhetslederne**

Gjeldende fra 01.01.99
(revidert 01.11.04, 01.04.06/02.02.07)

Innhold:

1. GENERELLE PRINSIPPER	4
1.1 Fullmakter	4
1.2 Reglementets oppbygging	4
1.3 Rådmannen	4
1.4 Enhetsledere	4
2. DELEGERING TIL RÅDMANNEN FRA KOMMUNESTYRET	5
2.1 Generelt	5
2.2 Personalsaker	5
2.2.1 Permisjonssaker	5
2.2.2 Tilsettingssaker	5
2.2.3 Omplussing	5
2.2.4 Oppretting/nedlegging av stillinger og omorganisering	6
2.2.5 Oppsigelse/suspensjon/avskjed	6
2.2.6 Andre enkeltsaker	6
2.3 Økonomi	6
2.3.1 Regler for inndekking av overskridelser og tilbakeføring av besparelser	7
2.4 Saker som gjelder kommunale eiendommer	7
2.5 Andre saker	7
2.6 Særlover	7
3. OM UTØVELSE AV VIDEREDELEGERT MYNDIGHET	8
3.1 Generelt	8
3.2 Saksbehandlingstid	8
3.3 Rapportering	8
4. VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDERNE	9
4.1 Generelt	9
4.2 Personalsaker	9
4.2.1 Permisjonssaker	9
4.2.2 Tilsettingssaker	9
4.2.3 Andre enkeltsaker	9
4.3 Økonomi	10
4.3.1 Budsjett	10
4.3.2 Innkjøp	10

4.4	Særlovssaker	10
4.4.1	Enhet for personal, organisasjon og politiske tjenester	10
4.4.2	Skoleenhetene	11
4.4.3	Enhet barnehager og skolefaglige tjenester	11
4.4.4	Enhet helsetjenester	12
4.4.5	Enhet sosial- og barneverntjenester	12
4.4.6	Enhet pleie- og omsorg i institusjon	13
4.4.7	Enhet hjemmebaserte tjenester	13
4.4.8	Enhet rehabilitering	13
4.4.9	Enhet kultur og fritid	14
4.4.10	Enhet for samfunnsutvikling	14
4.4.11	Enhet teknisk drift og forvaltning	15
4.4.12	Enhet økonomi	16
4.5	Videredelegering til andre	16
4.5.1	Landbrukssjefen	16
4.5.2	Leder for interkommunalt brannvesen (SFB)	18

1. GENERELLE PRINSIPPER

1.1 Fullmakter

Dette reglement omfatter de videredelegerte fullmakter fra rådmannen til enhetslederne/rektorene.

Delegering av myndighet og oppgaver etter dette reglement gjelder både etter Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.9.92, etter særlover og etter forskrifter utgått fra lov. Reglementet bygger forøvrig på Frogn kommunes delegeringsreglement gjeldende fra 01.01.99, vedtatt i kommunestyret 16.11.98, og med endringer vedtatt av kommunestyret 16.12.2002, samt reglementer for hovedutvalgene og formannskapet (K.sak 91/98).

1.2 Reglementets oppbygging

Kommunestyrets delegering går til de faste politiske utvalg (formannskap, utvalg, administrasjonsutvalg) eller til rådmannen.

Rådmannens delegering går vanligvis bare til enhetsleder, men med adgang til videre-delegering i enkeltsaker.

Hvert ledd i delegeringslinjen har ansvar for å kontrollere at de underordnede ledd utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lov og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatt virksomhetsplan, budsjett og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighetsorgan.

1.3 Rådmannen

Rådmannen selv står personlig ansvarlig overfor kommunestyret som øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, i h.h.t. kommunelovens §23.

I h.h.t. vedtatt organisasjonsmodell utøves i Frogn kommune *rådmannsfunksjonen* av en ledergruppe bestående av rådmannen selv og to kommunalsjefer. Kommunalsjefene innehar alle rådmannens fullmakter.

1.4 Enhetsledere

I h.h.t. vedtatt organisasjonsmodell utøves i Frogn kommune den daglige ledelse og drift av virksomhetsenhetene (resultatenhetene) av en *enhetsleder* for hver enhet. M.v.f. 01.01.2002 er skolene organisert som egne virksomheter med rektor som enhetsleder. Det er p.t. 22 virksomhetsenheter i organisasjonsmodellen.

2. DELEGERING TIL RÅDMANNEN FRA KOMMUNESTYRET

2.1 Generelt

Rådmannens fullmakter fremgår av delegeringsreglement vedtatt i kommunestyret 16.11.98 (sak 91/98) og med endringer vedtatt av kommunestyret 16.12.2002:

1. Rådmannen er i henhold til kommunelovens § 23 øverste leder for kommunens samlede administrasjon. Rådmannen har fullmakt til å disponere kommunens ressurser i h.h.t. planer og innenfor de rammer som kommunestyret eller utvalg for plan og utvikling (formannskapet) fastsetter.
2. Rådmannen er tildelt innstillingsmyndighet til alle politiske utvalg.

Instruksjonsmyndigheten fra kommunestyret, utvalg for plan- og utvikling, utvalg for oppvekst og omsorg, utvalg for kultur og miljø, og øvrige politiske utvalg til administrasjonen går gjennom rådmannen.

3. Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr.4 gis rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker som etter en konkret vurdering anses ikke å være av prinsipiell betydning eller anses å være politisk lite viktige.

Utvalg for plan og utvikling, utvalg for oppvekst og omsorg og utvalg for kultur og miljø kan etter gitte retningslinjer delegere sin avgjørelsesmyndighet til rådmannen.

Rådmannen kan delegere slik avgjørelsesmyndighet som er gitt etter punktene ovenfor, internt innen administrasjonen, hvis ikke delegeringsvedtaket uttrykkelig sier noe annet.

Saker som avgjøres på bakgrunn av reglementer eller fastsatte retningslinjer og som ikke gir adgang til å utvise skjønn blir alltid regnet for ikke å være av prinsipiell betydning.

2.2 Personalsaker

Med hjemmel i kommunelovens §24 nr. 1 delegeres rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i følgende saker:

2.2.1 Permisjonssaker

Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon som kan gis i henhold til permisjonsreglementet. Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon og redusert arbeidstid i henhold til arbeidsmiljøloven. Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon i henhold til Hovedavtalen.

2.2.2 Tilsettingssaker

Tilsetting i alle stillinger med unntak av rådmann.

I tilsettingssaker skal utvalget av tillitsvalgte etter Hovedavtalens §12-11 b) ha adgang til å kreve saken avgjort av administrasjonsutvalget. Slikt krav må fremsettes i møte i tilsettingsutvalget, jfr. personalreglementet.

2.2.3 Omplussing

Myndighet til å overføre/omplussere en arbeidstaker til annen stilling.

2.2.4 Oppretting/nedlegging av stillinger og omorganisering

Myndighet til å opprette og nedlegge stillinger innenfor budsjettets ramme samt foreta endringer i organiseringen som ikke berører hovedtrekkene i kommunens organisering, i samråd med de berørte politiske utvalg

2.2.5 Oppsigelse/suspensjon/avskjed

Myndighet til å si opp, suspendere og avskjedige arbeidstakere i stillinger hvor tilsettingsmyndigheten er tillagt rådmannen.

2.2.6 Andre enkeltsaker

Myndighet til å

- godkjenne stillingsbeskrivelser og instruksjer
- ta avgjørelse i andre ikke prinsipielle enkeltsaker

Det vises forøvrig til reglementer for personalarbeidet i Frogn kommune og vedtatte Prinsipper om medbestemmelse i Frogn kommune.

2.3 Økonomi

Rammene gitt i økonomisk handlingsplan gjelder som netto rammer pr. enhet. Når rammene vedtas som netto rammer har rådmannen myndighet til å benytte merinntekter gjennom året. Følgende begrensning i myndigheten gjelder: Rådmannen kan bare disponere 10 % av merinntekter som skyldes økt brukerbetaling (hovedart 6) uten at dette har medført økte tjenester.

Rådmannen gis for øvrig myndighet til:

- Å foreta avsetning av netto besparelse til enhetsvise disposisjonsfond. Myndigheten begrenses ved at bare 10 % av merinntekter som skyldes økt brukerbetaling (hovedart 6), uten at dette har medført økte tjenester, kan avsettes.
- Å disponere midler på enhetsvise disposisjonsfond.
- Å disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.
- Å overføre budsjettbeløp i investeringsregnskapet som følge av forskyvning av prosjektenes fremdrift ved at budsjettbeløp reduseres i regnskapsåret og overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.
- Ved avslutning av driftsregnskapet: Å avgjøre hvilke budsjetterte avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal styrkes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift. Å bruke av disposisjonsfondet for å gjøre regnskapet opp i balanse.
- Å avskrive konstaterte tap på fordringer og utlån.
- Å ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter.
- Å inngå avtale om betalingsutsettelse/nedbetalning under forutsetning av at kravet er rettslig sikret.
- Å fastsette minstegrense for innkreving.

2.3.1 Regler for inndekking av overskridelser og tilbakeføring av besparelser

- a) Netto besparelser, med de begrensninger som fremgår av pkt. 2.5, første strekpunkt foran, kan ved regnskapsavslutningen overføres/avsettes til disposisjonsfond til bruk i påfølgende år på følgende betingelser:
- Kommunes samlede regnskap ikke må gjøres opp med underskudd.
 - Forutsetningene og målsettingene i årsbudsjett/økonomisk handlingsplan er oppnådd.
 - Dersom målene ikke er oppnådd kan besparelsen likevel overføres dersom manglende måloppnåelse skyldes endrede forutsetninger eller spesielle forhold.
- b) Netto overskridelse dekkes normalt ved å redusere neste års budsjett. En netto overskridelse som oppstår som følge av uforutsigbare og endrede forutsetninger kan dekkes innenfor kommunens totalbudsjett.

2.4 Saker som gjelder kommunale eiendommer

- Fullmakt til å begjære utkastelser av leieboere i kommunale eiendommer/leiligheter når det ikke betales husleie eller utleieforholdet misligholdes på annen måte.
- Fullmakt til å tildele kommunale leiligheter etter gjeldende regler for utleie.

2.5 Andre saker

- A) Rådmannen gis myndighet til å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt vike prioritet for lån når det ikke medfører tapsrisiko for kommunen.
- B) Rådmannen gis myndighet til å frafalle kommunale forkjøpsretter til eiendommer og leiligheter.
- C) Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtaler om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling.
- D) Rådmannen gis myndighet til å fastsette rentevilkår og avdragstid ved låneopptak dersom dette ikke er fastsatt i vedtaket.
- E) Rådmannen gis myndighet til å tildele startlån, utbedringslån, boligtilskudd og utbedringstilskudd (de til enhver tid gjeldende låne- og tilskuddsordninger fra Husbanken).
- F) Rådmannen avgjør søknader om tilskudd til kulturarrangementer, profileringstiltak, o.l. innenfor de rammer som er satt.
- G) Rådmannen gis myndighet til på kommunens vegne å vedta avtaler mellom staten/KS og arbeidstakerorganisasjonene.
- H) Rådmannen gis myndighet til å fastsette kommunens HMS/internkontrollsystemer.

2.6 Særlover

Det vises til delegeringsreglementet vedtatt i kommunestyret 16.11.98 *med endringer vedtatt i kommunestyret 16.12.02.*

3. OM UTØVELSE AV VIDEREDELEGERT MYNDIGHET

3.1 Generelt

Videredelegering av myndighet til enhetslederne skjer under forutsetning av at det dreier seg om saker av ikke-prinsipiell og kurant karakter (enten det dreier seg om samtykke eller avslag) sett i forhold til tidligere praksis og retningslinjer. En sak oppfattes som ikke-prinsipiell når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker, samt at saken ikke har større økonomiske eller andre konsekvenser.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sontringen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er man over i prinsipielle saker. *Det avgjørende for om en sak skal avgjøres etter delegert fullmakt er om saken er av prinsipiell karakter eller ikke, ikke hvorvidt videredelegeringsreglementets opplisting omfatter sakstypen.*

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles, skal spørsmålet tas opp med rådmannen for å avklare dette. Saker av større betydning, som binder kommunen, eller som representerer vesentlige avvik fra tidligere praksis, skal alltid drøftes med rådmannen.

All delegert myndighet utøves i henhold til lover og forskrifter - samt retningslinjer gitt av overordnet organ. Dette innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Rådmannen kan kreve å få seg forelagt en sak som er til behandling i henhold til videredelegert fullmakt. Rådmannen kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av videredelegert myndighet i samsvar med reglene i forvaltningslovens § 35. I hovedtrekk går dette ut på at omgjøringen ikke må være til skade for noen berørte, at vedtaket er ugyldig eller at sterke private eller offentlige interesser tilsier omgjøring.

Den som har fått videredelegert myndighet, kan overlate til rådmannen å fatte avgjørelse i spesielle saker.

3.2 Saksbehandlingstid

Saker skal behandles så raskt som mulig og uten ugrunnet opphold. Det skal tilstrebes kort saksbehandlingstid i klagesaker generelt, og spesielt i klagesaker fra enkeltpersoner etter særlovene, for å unngå en forverret livssituasjon i påvente av avgjørelse.

Dersom en henvendelse ikke kan besvares raskt (innen én måned), skal foreløpig svar gis umiddelbart, jfr. Forvaltningslovens § 11 a.

3.3 Rapportering

Rådmannen skal vanligvis gis orientering om vedtak som er fattet etter videredelegert myndighet. Rådmannen avgjør selv hvilken form rapporteringen skal ha.

4. VIDEREDELEGERING TIL ENHETSLEDERNE

4.1 Generelt

Enhetslederne gis fullmakt til på rådmannens vegne å disponere enhetens ressurser i h.h.t. mål og planer, og innenfor de rammer som politiske vedtak og rådmannen fastsetter. Enhetslederne tildeles anvisningsmyndighet innen sine respektive budsjettområder.

Enhetslederne kan videredelegere sin avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker som er gitt i punktene nedenfor, internt innen sin administrasjon, hvis ikke delegeringsfullmakten uttrykkelig sier noe annet, jfr. generelle bestemmelser for utøvelse av videredelegert myndighet (kap. 3).

Enhetslederne gis fullmakt til på rådmannens vegne å treffe vedtak i enkeltsaker og saker som etter en konkret vurdering anses ikke å være av prinsipiell betydning eller politisk lite viktige innen sitt virkeområde, jfr. generelle bestemmelser for utøvelse av videredelegert myndighet (kap. 3).

4.2 Personalsaker

Rådmannens myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker videredeles til enhetslederne slik:

4.2.1 Permisjonssaker

Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon som kan gis i henhold til permisjonsreglementet med varighet ett år eller mindre. Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon og redusert arbeidstid i henhold til arbeidsmiljøloven. Myndighet til å avgjøre alle søknader om permisjon i henhold til Hovedavtalen.

4.2.2 Tilsettingssaker

Tilsetting i alle stillinger under enhetsledernivå. Tilsettingsprosedyren skjer i h.h.t. egne retningslinjer. I tilsettingssaker skal utvalget av tillitsvalgte etter Hovedavtalens §12-11 b) ha adgang til å kreve saken avgjort av administrasjonsutvalget. Slikt krav må fremsettes i møte i tilsettingsutvalget, jfr. personalreglementet.

4.2.3 Andre enkeltsaker

Myndighet til å

- godkjenne stillingsbeskrivelser og instruksjer
- ta avgjørelse i andre ikke prinsipielle enkeltsaker

innen egen enhet.

Det vises forøvrig til reglementer for personalarbeidet i Frogn kommune.

4.3 Økonomi

4.3.1 Budsjett

Enhetslederne disponerer netto budsjettramme med følgende begrensning: Det kan bare disponeres 10% av merinntekter som skyldes økt brukerbetaling (hovedart 6) uten at dette har medført økte tjenester. Enhetsleder kan dermed:

- Omdisponere bundne driftsfond innenfor alle utgiftsarter
- Benytte merinntekter til å øke utgiftsrammen, dog med begrensning gitt over

Enhetsleder gis for øvrig myndighet til:

- Å disponere bundne driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

Ved bruk av og avsetning av fond må budsjettering sendes økonomileder.

Enhetene er ansvarlig for overskudd og underskudd ved at dette overføres til påfølgende budsjettår. Rådmannen vil ved utgangen av hvert budsjettår, i tilknytning til ledersamtale, vurdere hvor stor andel av over-/underskudd som skal overføres.

4.3.2 Innkjøp

Velge innkjøpsmåte, leverandør og avgjøre direktekjøp i hht Lov og forskrift og offentlige anskaffelser.

4.4 Særlovssaker

4.4.1 Enhet for personal, organisasjon og politiske tjenester

Alkoholoven

Med hjemmel i alkoholoven § 1-12 videredelegeres kommunestyrets myndighet til tildeling av bevilling, utvidelse av skjenketid og skjenkelokale for enkelt anledning etter §§ 1-7 og 4-5 til enhetslederen.

Videre videredelegeres til enhetslederen myndighet til å gi leilighetsvis skjenkerett for brennevin, vin og øl og til å tilstå leilighetsvis utvidet skjenketid for brennevin, vin og øl.

Kommunestyrets myndighet til å tillate at en fast skjenkebevilling for en enkelt anledning utøves utenfor det godkjente skjenkestedet videredelegeres til enhetslederen i hht. § 4-2.

Kommunestyrets myndighet til å ettergi bevillingsavgift i hht. § 7-1 videredelegeres til enhetslederen. Bevillingsavgiften kan ettergis bare dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.

Myndighet til å godkjenne skjenkebestyrer og stedfortreder samt skifte av skjenkebestyrer i bevillingsperioden videredelegeres til enhetslederen i hht. § 1-7c.

Annet

Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.

Tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn så langt slik myndighet ikke er tillagt andre.

4.4.2 Skoleenhetene

Opplæringslova av 17.07.98 med forskrifter

Med hjemmel i opplæringslova videredelegeres avgjørelsesmyndigheten i alle enkeltsaker av ikke-prinsipiell karakter på enhetenes arbeidsområde til enhetsleder for den aktuelle skole, herunder:

- Framskutt/utsatt skolestart, jfr. § 2-1
- Permisjon fra den pliktige opplæringen, § 2-1
- Alternativ opplæring, jfr. 2-3
- Fritak for vurdering med karakterer, § 3-8 i forskrift
- Spesialundervisning kap. 5, §§ 5-1, 5-3, 5-4
- Avgjørelser i henhold til *Forskrift om skoletilhørighet i Frogn kommunes grunnskoler* vedtatt i kommunestyret 05.09.05 med virkning fra 01.08.2005.
- Overføring av elev til annen skole § 8-1
- Godkjenning av skolegang i annen kommune § 8-1

Særskilt videredelegering gis til enhetsleder/rektor ved Seiersten skole:

- Kapittel 4A Opplæring spesielt organisert for voksne, §§ 1-2, 4-6, 8-11

4.4.3 Enhet barnehager og skolefaglige tjenester

Lov om barnehager

Med hjemmel i barnehagelovens § 4, videredelegeres avgjørelser i alle ikke-prinsipielle enkeltsaker etter lov og vedtekter til enhetslederen. Enhetslederen gis myndighet til å avgjøre saker om tildeling av barnehageplass, godkjenne hjem som familiebarnehager, innvilge redusert betaling, friplasser og permisjon fra barnehageplass, samt fastsette planleggingsdager i barnehagene.

Opplæringslova av 17.07.98 med forskrifter

Med hjemmel i Opplæringslova videredelegeres avgjørelsesmyndighet i alle enkeltsaker av ikke-prinsipiell karakter på enhetens arbeidsområde for så vidt gjelder

- Kap. 5. Spesialundervisning, §§ 5-6, 5-7
- Kapittel 7. Skyss og innlosjering: §§, 7-1, 7-3, 7-4, 7-6
- Kapittel 4A. Opplæring spesielt organisert for voksne: § 4A-7, Skyss m.m.

4.4.4 Enhet helsetjenester

Lov om helsetjenester

Med hjemmel i kommunehelsesloven, § 1-1, videredelegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker til enhetslederen, jfr. lovens § 2-1.

Med hjemmel i kommunehelseslovens § 4a-3, videredelegeres rådmannens myndighet innen miljørettet helsevern til kommunelege I, med unntak for den myndighet som er nevnt i § 4a-4, fjerde ledd, § 4a-10 og § 4a-11, tredje ledd.

Lov om psykisk helsevern

Kommunestyrets myndighet i hht. lov om psykisk helsevern, §§ 3, 5 og 21, videredelegeres til enhetslederen.

Lov om smittevern

Med hjemmel i smittevernloven av 5.8.94, videredelegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker til kommunelege I.

4.4.5 Enhet sosial- og barneverntjenester

Lov om sosiale tjenester

Med hjemmel i sosialtjenestelovens § 2-1, videredelegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til enhetsleder NAV, med den begrensning at ytelser skal holdes innenfor den norm som er fastsatt i kommunens retningslinjer. Unntatt fra denne delegering er avgjørelser som i hht. lov eller reglement er lagt til annet organ.

Med hjemmel i samme lov videredelegeres enhetsleder NAV kommunens avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker som gjelder fastsetting av vederlag for sosiale tjenester i hht. retningslinjer, jfr. sosialtjenestelovens §§ 7-5, 7-12 og 11-2.

Kommunens myndighet i enkeltsaker etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen delegeres til enhetsleder NAV.

Lov om barn og foreldre

Kommunestyrets myndighet i hht. barnelovens § 41 til å avgi uttalelse på vegne av kommunen i spørsmål om foreldreansvar, videredelegeres til enhetslederen.

Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner

Med hjemmel i gjeldsordningsloven får enhetslederen fullmakt til å

- melde krav på vegne av kommunen etter lovens § 3-2,
- godkjenne forslag til frivillig gjeldsordning etter lovens § 4-11,
- møte på vegne av kommunen til muntlig saksforberedelse etter lovens § 5-3, annet ledd, og avgi uttalelse i hht. § 5-3, tredje ledd.

Barnevernsloven

Leder for enhet sosial- og barnevernstjeneste er leder for kommunens barneverntjeneste, jfr. lovens § 2-1, tredje ledd. og kan yte hjelp og ta initiativ for å bedre barns livssituasjon innen den ramme som loven setter, herunder:

- Ansvar for oppgaver etter loven, herunder gi råd og veiledning, treffe vedtak i h.h.t. loven, eventuelt innstille til vedtak, forberede saker for fylkesnemnda og iverksette og følge opp vedtak.
- Ansvar for barnevernstjenestens generelle oppgaver etter §§ 3-1, 3-2, og 3-3, herunder forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner.

4.4.6 Enhet pleie- og omsorg i institusjon

Lov om helsetjenester

Kommunens avgjørelsesmyndighet etter kommunehelseloven i alle ikke-prinsipielle saker hvor det skal treffes enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler (plass i sykehjem, boform, heldøgns omsorg og pleie), videredelegeres til enhetslederen.

Videre videredelegeres enhetslederen myndighet til å beregne hva den enkelte bruker skal betale i vederlag i henhold til retningslinjer. Enhetslederen kan frafalle krav om egenbetaling eller endre betalingsatts etter søknad.

4.4.7 Enhet hjemmebaserte tjenester

Lov om helsetjenester og lov om sosiale tjenester

Med hjemmel i kommunehelseloven, § 1-1, og lov om sosiale tjenester, videredelegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker hvor det skal treffes enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler (hjemmesykepleie, hjemmehjelp, mv.) til enhetslederen.

Videre videredelegeres enhetslederen myndighet til å beregne hva den enkelte bruker skal betale i vederlag i henhold til retningslinjer. Enhetslederen kan frafalle krav om egenbetaling eller endre betalingsatts etter søknad.

4.4.8 Enhet rehabilitering

Lov om helsetjenester, lov om sosiale tjenester, avviklingsloven

Med hjemmel i kommunehelseloven, lov om sosiale tjenester, og avviklingsloven (PU-reformen) videredelegeres kommunens avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker hvor det skal treffes enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler (boform, støttetiltak, mv.) til enhetslederen.

Videre videredelegeres enhetslederen myndighet til å beregne hva den enkelte bruker skal betale i vederlag i henhold til retningslinjer. Enhetslederen kan frafalle krav om egenbetaling eller endre betalingsatts etter søknad.

Lov om sosiale tjenester kap. 4A - Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming

Leder for enhet Rehabilitering utpekes som faglig ansvarlig for tjenesten etter § 4A-7.

4.4.9 Enhet kultur og fritid

Lov om folkebibliotek

Med hjemmel i folkebiblioteklovens § 4, videredelegeres avgjørelser i alle ikke-prinsipielle enkeltsaker etter loven til enhetslederen.

4.4.10 Enhet for samfunnsutvikling

Plan og bygningsloven med forskrifter

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 8 videredelegeres avgjørelsesmyndigheten i ikke-prinsipielle byggesaker etter samme lov til enhetslederen.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag - § 6

Enhetslederen gis fullmakt til å avgjøre søknader om motorferdsel ved en enkelt anledning eller for inntil en måned. Enhetslederens avgjørelse kan ikke påklages.

Videre gis enhetslederen fullmakt til å innvilge søknader om fornyelse av tidligere innvilgede søknader.

Friluftsløven av 18. juni 1957

Kommunestyrets myndighet i alle avgjørelser av ikke-prinsipiell karakter som gjelder kommunens myndighet som grunneier videredelegeres til enhetslederen.

Myndighet til å gi uttalelse når det gjelder tvil om hva som regnes som innmark, utmark, hvorvidt stengsel, skilt eller kunngjøring er lovlig, jfr. § 20, videredelegeres til enhetslederen.

Lov om kulturminner

Med hjemmel i kulturminneloven videredelegeres avgjørelser i alle saker av ikke-prinsipiell karakter etter samme lov til enhetslederen.

Forurensningsloven med tilhørende forskrifter

Kommunens myndighet til å treffe enkeltvedtak etter forurensningslovens § 83, første ledd, med tilhørende forskrifter gitt i medhold av loven, delegeres til rådmannen, jfr. § 83, annet ledd.

Forurensningslovens §§ 22, annet ledd, 26, fjerde ledd, 35 og 37 delegeres kommunestyrets myndighet i alle saker som etter loven kan anses som ikke prinsipielle, til rådmannen.

Kommunestyrets myndighet til å treffe vedtak etter §6 i forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg delegeres til rådmannen i ikke-prinsipielle enkeltsaker.

Delingsloven - § 1-2

I h.h.t. lovens § 1-2 er enheten kommunens oppmålingsmyndighet.

Enhetslederen gis myndighet til å forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kapitler 2 og 3.

Med hjemmel i lovens § 1-2 gis enhetslederen fullmakt til å møte på kommunens vegne i alle kart og delingsforretninger hvor kommunen er part. Enhetslederen kan på vegne av

kommunen rekvirere utført kartforretning når dette skjer i hht. godkjent plan eller gyldig vedtak og saken ellers er å anse som ikke-prinsipiell.

Vegloven - § 9

Enhetslederen gis fullmakt til å opptre som vegstyremakt for kommunale veger i alle saker som anses som ikke-prinsipielle, jfr. veglovens kap. V og VI.

Lov om eierseksjoner

Avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker i hht. loven, videredelegeres til enhetslederen.

Jordloven - § 12

Myndighet til å avgi bekreftelse etter lovens §12 fjerde ledd i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til enhetslederen.

4.4.11 Enhet teknisk drift og forvaltning

Vegloven

Avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker i hht. lovens kap. III og IV, videredelegeres til enhetslederen.

Vegtrafikkloven - § 4

Kommunestyrets myndighet som skiltmyndighet og myndighet til midlertidig begrensning av eller forbud mot trafikk etter vegtrafikkloven, videredelegeres til enhetslederen.

Lov om samferdsel

Myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle løyvesaker med unntak for saker vedrørende kollektivtransport, videredelegeres til enhetslederen.

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter

Myndighet til å innkreve avgiftene, videredelegeres til enhetslederen.

Lov om havner og farvann m.v.

Avgjørelsesmyndighet i alle ikke-prinsipielle saker i hht. loven, videredelegeres til enhetslederen.

Saker som gjelder kommunale eiendommer

- Enhetslederen videredelegeres fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen. Enhetslederen videredelegeres myndighet til å si opp leiekontrakt ved brudd på denne og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger når det ikke betales husleie eller utleieforholdet misligholdes på annen måte.
- Enhetslederen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunen.

Graneloven

Med hjemmel i granneloven gis enhetslederen fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

Delingsloven

Enhetslederen kan også på vegne av kommunen rekvirere kartforretning i hht. delingslovens § 3-1, bokstav c) og g).

Lov om den norske stats husbank

Enhetslederen gis fullmakt til å avgi uttalelser etter husbankloven. Dette gjelder også uttalelser til søknader om oppføringslån og utbedringslån.

Ved kurante saker gis enhetsleder fullmakt til å innvilge startlån.

4.4.12 Enhet økonomi

Finansreglement

Rådmannen delegerer sine fullmakter i finansreglementet til enhetsleder.

Påtalebegjæring på skattebetalingsområdet

Kommunestyret delegerer myndighet til skatteoppkreveren til å inngi påtalebegjæring på vegne av kommunen ved straffbare forhold på skattebetalingsområdet.

Regnskapskyndig person

I henhold til § 24 nr 2 skal alle kommuner ansette regnskapskyndig person. Enhetsleder gis fullmakt til å avgjøre hvem som til enhver tid innehar denne rollen.

4.5 Videredelegering til andre

4.5.1 Landbrukssjefen

Plan og bygningsloven med forskrifter

Gi uttalelse som lokal landbruksforvaltning til reguleringsplaner der planen er i samsvar med arealdelen i godkjent kommuneplan, samt uttalelse til mindre endringer i reguleringsplan.

Odelsloven av 28. juni 1974

Myndighet til å fatte vedtak eller gi uttalelser i saker etter Odelsloven som gjelder;

- spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for i henhold til odelsloven § 27 fjerde ledd
- vedtak i bo- og/eller drivepliktssaker i hht. lovens § 27a.
- pålegg om å søke konsesjon etter odelsloven § 29 annet ledd
- overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon, jf. odelsloven § 29 tredje ledd

videredeles til landbrukssjefen.

Konsesjonsloven av 31. mai 1974

Myndighet til å fatte vedtak eller gi uttalelser i saker etter konsesjonsloven som gjelder:

- forlenging av frist for videresalg etter konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum, lemping på eller fritak fra bo- og driveplikten etter konsesjonsloven § 5 tredje ledd
 - spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for i henhold til konsesjonsloven § 6 annet ledd
 - lemping på konsesjonsvilkår i henhold til konsesjonsloven § 11
 - pålegg om å søke konsesjon etter konsesjonsloven § 13 annet og tredje ledd
 - tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg etter konsesjonsloven § 16 annet og tredje ledd
 - frist for pantlover til å bringe tvangsbruk som er i strid med konsesjonsloven § 3 andre ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon, jf. konsesjonsloven § 18
 - unntak fra hogstforbudet m.v. etter konsesjonsloven § 20 første ledd
- videredelegeres til landbrukssjefen

Med myndighet etter konsesjonsloven følger også myndighet etter Tvangsfullbyrdelsesloven nr. 13 av 26. juni 1992, §§11-13 og 11-44.

Myndighet til å gi bindende uttalelse til namnsretten om høyeste pris som vil bli godkjent i forbindelse med gjennomføring av tvangssalg videredelegeres landbrukssjefen.

Jordloven av 12. mai 1995

Myndighet til å gi uttalelse i hht. loven videredelegeres til landbrukssjefen.

Myndighet til å fatte vedtak i saker etter jordloven, med tilhørende forskrifter, som gjelder:

- illegging av forbud mot tiltak som kan føre til at dyrket jord blir vanhevdet, jf. jordloven § 8 annet ledd.
- pålegg om tiltak for dyrket jord etter jordloven § 8 tredje og fjerde ledd.
- omdisponering i henhold til jordloven § 9 annet ledd.
- fjerning av anlegg eller byggverk etter jordloven § 9 femte ledd.
- deling i henhold til jordloven § 12 annet ledd.
- fordeling av eiendommer som staten har tatt over ved frivillig salg eller ekspropriasjon i henhold til jordloven §§ 8 femte ledd og 13.

videredelegeres landbrukssjefen

Kommunens myndighet etter forskrifter hjemlet i jordloven videredelegeres også landbrukssjefen, eksempelvis;

- nydyrking i henhold til forskrift om nydyrking § 4.

Skogbruksloven av 21. mai 1965

Myndighet til å fatte vedtak i saker om:

- alle saker der skogbruksloven legger myndigheten til skogoppsynet, jf. skogbruksloven § 4 første ledd
- forbud mot eller begrensning av adgangen til foryngelseshogst i henhold til skogbruksloven § 16 fjerde ledd.
- utføring av skogkulturarbeider i henhold til skogbruksloven § 17 annet ledd.
- tilplanting av skogløse områder i henhold til skogbruksloven § 17 fjerde ledd.
- utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann i henhold til skogbruksloven § 22 nr. 2.
- tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v. i henhold til skogbruksloven § 23 nr. 1, 2 og 3.
- gjennomføring av påbud i henhold til skogbruksloven § 24.
- tiltak for å bekjempe insekt-, soppangrep o.l. i henhold til skogbruksloven § 28 første, annet, sjette og syvende ledd.
- påbud om opprettelse og godkjenning av skogbruksplaner i henhold til skogbruksloven § 30 første og tredje ledd.
- blinking i henhold til skogbruksloven § 30 første ledd bokstav c. videredelegeres landbrukssjefen

Kommunens myndighet etter forskrifter hjemlet i skogbruksloven videredelegeres også landbrukssjefen.

Forpaktningsloven av 25. juni 1965

Myndighet til å gi uttalelse/fatte vedtak etter forpaktningsloven videredelegeres til landbrukssjefen.

Forurensningsloven av 13. mars 1981

Myndighet til å sette i verk tiltak for å hindre forurensning og gi uttalelse om spredeareal for husdyrgjødsel videredelegeres til landbrukssjefen.

4.5.2 Leder for interkommunalt brannvesen (SFB)

Lov om brannvern av 5. juni 1987 nr. 26 (brannloven), m.v.

Kommunestyrets oppgaver og myndighet etter lov, forskrift og vedtekter til lov om brannvern av 5.6.87, lov om brannfarlige varer av 21.5.71 (med unntak for §§ 20 og 38), lov om eksplosive varer av 14.6.74, og lov om forurensning av 13. mars 1981 nr. 6 i ikke-prinsipielle saker videredelegeres til brannsjefen for den interkommunale brannordning (SFB).